



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)

Адрес юридического лица: Большая Ордынка ул., д. 25 стр. 1, Москва, 119017
Эл. адрес: info@firpo.ru

ПРОТОКОЛ
совещания рабочей группы
по проведению Национального чемпионата «Абилимпикс»

22 марта 2024 г.

№ 01-12-2/2024/2

Москва

Председательствующий – Клиндухов И.В., проректор ФГБОУ ДПО ИРПО
Секретарь – Стинчук Н.В., заместитель руководителя Федерального методического центра по инклюзивному образованию ФГБОУ ДПО ИРПО

Присутствовали члены рабочей группы:

Заместитель директора Института медико-биологических технологий ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» Аксенова Е.И.

Начальник отдела образования и трудоустройства Алексеевских Д.Ю.
Аппарата Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (ВОГ)

Доцент ФГБОУ ИВО «Московский государственный Белоглазов А.А.
гуманитарно-экономический университет»

Директор Департамента по работе с образовательными Бикбулатова А.А.
организациями высшего образования Общероссийской

Общественно-государственной просветительской
организации «Российское общество «Знание»

Председатель Координационного совета партнеров НЧА, Грачева Н.А.
заместителя генерального директора ООО «ВЕКТОР
ГРУПП»

Заместитель начальника отдела координации Даниелян Е.Ю.
деятельности подведомственных образовательных
учреждений Управления мониторинга нормативных
правовых актов в сфере здравоохранения и координации
деятельности подведомственных образовательных
учреждений ГБУ «Информационно-сервисное бюро
Департамента здравоохранения города Москвы».

Заместитель начальника Управления профессионального Ермошин А.В.
образования Департамента образования и науки города
Москвы

Начальник отдела молодежной политики Департамента Зайцева М.П.
научно-технологической политики и образования
Министерства сельского хозяйства Российской
Федерации

Главный специалист отдела региональных и федеральных Заяц А.И.
образовательных проектов ГАОУ ДПО города Москвы
«Московский центр развития профессионального
образования»

Начальник Управления содействия занятости населения Илюхина О.А.
Департамента труда и социальной защиты населения
города Москвы

Заместитель директора Департамента правового Калашникова Н.В.
регулирующего Министерства культуры Российской
Федерации

Проректор ФГБОУ ДПО «Институт развития Клиндухов И.В.
профессионального образования»

Документовед ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» Корчу Д.Л.

Заместитель директора ГУИМЦ ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)» Константинов М.Д.

Вице-президент «Федерации спортивных танцев на колясках России»; директор Общественного объединения «Союз Всероссийских и ведущих организаций инвалидов АбиАрт»; вице-президент Межрегиональной общественной организации «Клуб психиатров (Психиатрия: нить Ариадны)» Крель Н.В.

Директор ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» Крутицкая Е.В.

Руководитель Некоммерческой корпоративной организации «Межрегиональный союз дефектологов» Крюков Г.В.

Председатель Регионального отделения Челябинской области Всероссийской организации родителей детей-инвалидов Кутепова Н.Г.

Директор Департамента по делам инвалидов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации Лигомина Д.В.

Руководитель Федерального методического центра по инклюзивному образованию, Национального центра «Абилимпикс» ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» Макеева Д.Р.

Методист, член совета Межрегиональной общественной организации «Клуб психиатров (Психиатрия: Нить Ариадны)» Мансурова И.Ш.

Менеджер проекта «Абилимпикс» Автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» Микаелян Д.К.

Начальник отдела программ реабилитации и по работе с учреждениями Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Общество слепых» (ВОС) Миронова И.А.

Главный специалист-эксперт отдела Департамента развития массовых коммуникаций и международного сотрудничества Министерства цифрового развития, связи и коммуникаций Российской Федерации Осипова Д.М.

Заместитель председателя ООО «Всероссийское общество инвалидов» Осокин М.Г.

Начальник Ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (РУМЦ) Министерства здравоохранения Российской Федерации Оськин Д.Н.

Советник председателя правления Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Сафин Т.Ф.

Начальник отдела Доброе место ЗелАО ГБУ города Москвы «Мосволонтер» Сергеева Ю.А.

Директор проектного офиса сети Ресурсных учебно-методических центров высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Соколова М.Б.

Заместитель руководителя Федерального методического центра по инклюзивному образованию, Национального центра «Абилимпикс» ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» Стинчук Н.В.

Советник отдела развития среднего профессионального образования Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации Титова И.А.

Руководитель по коммуникациям национального проекта «Образование» Автономной некоммерческой организации «Национальные приоритеты» Тутханян Е.Е.

Заместитель начальника отдела развития адаптивной физической культуры и спорта Департамента физической культуры и массового спорта Министерство спорта Российской Федерации Червяков В.Е.

Исполняющая обязанности начальника управления молодежных проектов и программ Росмолодежи Черногородова В.С.

Руководитель Автономной некоммерческой организации «Центр реабилитации инвалидов детства «Наш Солнечный Мир» Шпицберг И.Л.

Приглашенные:

Советник Управления содействия занятости населения Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы Бомбина Д.М.

Главный специалист отдела образования и трудоустройства ООИ «Всероссийское общество глухих» Гоманек А.В.

Советник отдела сопровождения деятельности колледжей Управления профессионального образования Департамента образования и науки города Москвы Докучаева Ю.А.

Начальник Управления по сопровождению чемпионатов «Абилимпикс» Федерального методического центра Канатникова Е.А.

по инклюзивному образованию, Национального центра «Абилимпикс» ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»

Главный специалист-эксперт отдела координации Лачугина О.А. молодежных проектов и программ Управления молодежных проектов и программ Росмолодежи.

Начальник отдела ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» Ледащева Н.В.

Начальник отдела методологии разработки и реализации Сутырина М.А. программ в сфере реабилитации и социальной интеграции инвалидов Департамента по делам инвалидов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

На заседании присутствовали 35 членов рабочей группы.

Вступительное слово

(Клиндухов И.В.)

Проректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» выступил с приветственным словом к членам рабочей группы по проведению Национального чемпионата «Абилимпикс» и проинформировал о повестке заседания, о графике региональных чемпионатов, о создании советов по компетенциям и разработке единых конкурсных заданий, оценочных листов по всем компетенциям региональных чемпионатов.

1. Об отборе юбилейных логотипов Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

(Макеева Д.Р.)

Заслушали информацию руководителя Федерального методического центра по инклюзивному образованию ФГБОУ ДПО ИРПО Макеевой Д.Р.

РЕШИЛИ:

1.1. Национальному центру «Абилимпикс» по итогам голосования в социальных сетях направить членам рабочей группы дополнительный бланк голосования для отбора лучших логотипов, результаты голосования представить на очередном заседании рабочей группы по проведению Национального чемпионата «Абилимпикс».

2. О дополнении перечней компетенций региональных чемпионатов «Абилимпикс» и «Фестиваля возможностей».

(Макеева Д.Р.)

Заслушали информацию руководителя Федерального методического центра по инклюзивному образованию ФГБОУ ДПО ИРПО Макеевой Д.Р.

РЕШИЛИ:

2.1. Согласовать перечень компетенций региональных чемпионатов «Абилимпикс» в 2024 году с учетом дополнения списка компетенций (приложение 1 к настоящему протоколу).

Голосовали: «ЗА» - 35 голосов.

«ПРОТИВ» - 0 голосов.

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Решение принято единогласно.

2.2. Согласовать перечень компетенций «Фестиваля возможностей» с учетом дополнения списка компетенций (приложение 2 к настоящему протоколу).

Голосовали: «ЗА» - 35 голосов.

«ПРОТИВ» - 0 голосов.

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Особое мнение:

Решение принято единогласно.

3. О рассмотрении и утверждении нормативных документов, регламентирующих развитие движения «Абилимпикс».

(Макеева Д.Р., Стинчук Н.В., Канатникова Е.А.)

Заслушали информацию руководителя Федерального методического центра по инклюзивному образованию ФГБОУ ДПО ИРПО Макеевой Д.Р., заместителя

руководителя Федерального методического центра по инклюзивному образованию ФГБОУ ДПО ИРПО Стинчук Н.В., начальника Управления сопровождения чемпионатов «Абилимпикс» Федерального методического центра по инклюзивному образованию ФГБОУ ДПО ИРПО Канатниковой Е.А., начальника отдела программ реабилитации и по работе с учреждениями ВОС Мироновой И.А. директора Общественного объединения «Союз Всероссийских и ведущих организаций инвалидов АбиАрт»; вице-президента Межрегиональной общественной организации «Клуб психиатров (Психиатрия: нить Ариадны)» Крель Н.В, руководителя Межрегионального союза дефектологов Крюкова Г.В.

РЕШИЛИ:

3.1. Национальному центру «Абилимпикс» с учетом предложений от членов рабочей группы утвердить следующие нормативные документы движения «Абилимпикс»:

- Положение о проведении конкурса «Вместе на карте возможностей» (приложение 3 к настоящему протоколу);
- Положение об организации и проведении «Фестиваля знакомства с профессией» (приложение 4 к настоящему протоколу);
- Регламент проведения межчемпионатных мероприятий движения «Абилимпикс» в субъектах Российской Федерации (приложение 5 к настоящему протоколу);
- Положение об организации и проведении Международных открытых соревнований в рамках Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (приложение 6 к настоящему протоколу);
- Положение о центре добровольчества «Абилимпикс» (приложение 7 к настоящему протоколу).

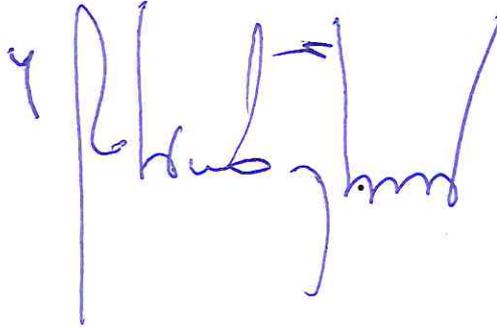
4. Разное

4.1. Национальному центру «Абилимпикс»:

- направить национальным экспертам и председателям советов по компетенциям проект регламента работы экспертов конкурсов «Абилимпикс», включая Кодекс этики экспертов чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» для рассмотрения и получения предложений. Итоговую версию рассмотреть на очередном заседании рабочей группы по проведению Национального чемпионата «Абилимпикс».

4.2. Общероссийским Общественным организациям инвалидов организовать работу по взаимодействию региональных отделений с Центрами развития движения «Абилимпикс» субъектов Российской Федерации по развитию движения «Абилимпикс».

Председатель

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.В. Клиндухов', written in a cursive style.

И.В. Клиндухов

Приложение 1
к протоколу
от «22» марта 2024 г. № 01-12-2/2024/2

**Список региональных компетенций
чемпионатов «Абилимпикс» в 2024 году**

№ п/п	Наименование компетенций
1.	3D дизайн ювелирных изделий (CAD)
2.	Агрономия
3.	Адаптивная физическая культура
4.	Аддитивное производство
5.	Администрирование баз данных
6.	Администрирование отеля
7.	Аниматор
8.	Архитектор будущего – нейросетевое искусство
9.	Банковское дело
10.	Бариста
11.	Библиотечно-информационная деятельность
12.	Бисероплетение
13.	Блинопек
14.	Брошюровка и переплетное дело
15.	Веб-дизайн
16.	Веб-разработка (программирование)
17.	Веломеханика
18.	Ветеринария
19.	Визаж
20.	Виноделие
21.	Водитель такси
22.	Водные технологии
23.	Вожатый
24.	Войлочное искусство
25.	Выпечка осетинских пирогов
26.	Выпечка Расстегай Северный
27.	Выпечка хлебобулочных изделий
28.	Вязание крючком
29.	Вязание спицами
30.	Геодезия
31.	Гид-экскурсовод
32.	Гончарное дело
33.	Горничная

34.	Графический дизайн
35.	Декоративные работы
36.	Дизайн интерьера
37.	Дизайн модной одежды и аксессуаров
38.	Дизайн персонажей/Анимация
39.	Дизайн плаката
40.	Диспетчер автомобильного транспорта
41.	Документационное обеспечение управления и архивоведение
42.	Дошкольное воспитание
43.	Жестовое искусство
44.	Жестянщик
45.	Закройщик
46.	Защитная полировка кузова автомобиля
47.	Звукорежиссура
48.	Золотное шитьё
49.	Зубной техник
50.	Изготовитель пищевых полуфабрикатов
51.	Изготовление изделий из полимерных материалов
52.	Изготовление изделий из ротанга
53.	Изготовление мороженого
54.	Изобразительное искусство
55.	Инженерный дизайн (CAD) САПР
56.	Инструктор по интеллектуальным видам спорта
57.	Интернет-вещей
58.	Интерьерное озеленение
59.	Информационная безопасность
60.	Исполнительское мастерство (вокал)
61.	Исполнительское мастерство (инструменталист)
62.	Исполнительское мастерство (театральное искусство)
63.	Исполнительское мастерство (хореография)
64.	Карвинг
65.	Кирпичная кладка
66.	Клининг
67.	Ковроткачество крючком
68.	Кожевненное дело
69.	Коми-шаньга
70.	Кондитерское дело
71.	Контролер КИПиА
72.	Копирайтинг
73.	Коррекционная педагогика (логопедия)
74.	Косторезное дело
75.	Кружевница
76.	Кузовной ремонт

77.	Кулинарное дело
78.	Кухонный рабочий
79.	Лабораторный и химический анализ
80.	Лазерные технологии
81.	Ландшафтный дизайн
82.	Лозоплетение
83.	Лоскутное шитье
84.	Макраме
85.	Малярное дело
86.	Массажист
87.	Мастер пищевого Артдекора
88.	Мастер по обработке цифровой информации
89.	Мастер по приготовлению пиццы
90.	Мебельщик
91.	Медицинская оптика
92.	Медицинский и лабораторный анализ
93.	Медицинский и социальный уход
94.	Метрология
95.	Мехатроника
96.	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры
97.	Музейное дело
98.	Мультимедийная журналистика
99.	Налоговый консультант
100.	Ногтевой сервис
101.	Облицовка плиткой
102.	Обработка текста
103.	Обслуживание авиационной техники
104.	Обслуживание грузовой техники
105.	Огранка ювелирных вставок
106.	Оленеводство
107.	Оператор беспилотного летательного аппарата
108.	Парикмахерское искусство
109.	Педагог дополнительного образования
110.	Переводчик
111.	Печное дело
112.	Повар Национальной Хакасской кухни
113.	Поварское дело
114.	Повар-сушист
115.	Полиграфическое дело
116.	Портной
117.	Предпринимательство
118.	Прикладная эстетика
119.	Программные решения для бизнеса

120.	Промышленная механика и монтаж
121.	Промышленная робототехника
122.	Психология
123.	Пчеловодство
124.	Работник зеленого хозяйства
125.	Рабочий лесного хозяйства
126.	Разработка компьютерных игр
127.	Разработка мобильных приложений
128.	Разработчик виртуальной и дополненной реальности
129.	Реверсивный инжиниринг
130.	Резьба по дереву
131.	Ремонт и обслуживание автомобиля
132.	Ремонт обуви
133.	Ресторанный сервис
134.	Робототехника
135.	Роспись по шелку
136.	Саамское рукоделие
137.	Садовник
138.	Сборка измерительных блоков
139.	Сборка металлоизделий
140.	Сборка-разборка электронного оборудования
141.	Сварочные технологии
142.	Семеновод
143.	Сервис на воздушном транспорте
144.	Сетевое и системное администрирование
145.	Сити-фермерство
146.	Слесарное дело
147.	Слесарь санитарно-технических систем
148.	Сметное дело
149.	Социальная работа
150.	Специалист компьютерной графики (моушн-дизайнер)
151.	Специалист по охране труда
152.	Специалист по подбору персонала (рекрутер)
153.	Специалист по рекламе
154.	Специалист по сурдокоммуникации
155.	Специалист по типовым решениям 1С
156.	Специалист почтовой связи
157.	Столярное дело
158.	Сухое строительство и штукатурные работы
159.	Сыроварение
160.	Тестирование программного обеспечения
161.	Технологии информационного моделирования "BIM"
162.	Токарные работы на станках с ЧПУ

163.	Торговое дело
164.	Тувинский хужуур
165.	Туризм
166.	Управление складированием
167.	Учитель начальных классов
168.	Фармация
169.	Фельдшер
170.	Флористика
171.	Фотограф
172.	Фрезерные работы на станках с ЧПУ
173.	Художественная обработка дерева
174.	Художественная обработка стекла (Фьюзинг)
175.	Художественное вышивание
176.	Художественный дизайн
177.	Художник по гриму
178.	Цифровая трансформация бизнеса
179.	Цифровой куратор
180.	Чувашская вышивка
181.	Швея
182.	Экономика и бухгалтерский учет
183.	Экспедирование грузов
184.	Эксперт по качеству
185.	Эксплуатация сервисных роботов
186.	Электромонтаж
187.	Электроника
188.	Электропривод и автоматика
189.	Ювелирное дело
190.	Юриспруденция

**Перечень компетенций «Фестиваля возможностей» для лиц
с интеллектуальными нарушениями и/или тяжелыми
множественными нарушениями развития в 2024 году**

№ п/п	Компетенции «Фестиваля возможностей»
1.	Выпиливание изделий из фанеры
2.	Декорирование предметов интерьера
3.	Изготовитель художественных изделий из бересты
4.	Изготовление вязаных изделий
5.	Изготовление глиняных изделий
6.	Изготовление деревянной игрушки
7.	Изготовление изделий из лоскутной мозаики
8.	Издатель (Компьютерные публикации в Publisher)
9.	Картины шерстью
10.	Макетирование
11.	Мастер кукол (Изготовление традиционной куклы, лоскутная кукла)
12.	Мастер кукол (Мотанка)
13.	Мозаичник
14.	Мыловарение
15.	Обувной сервис
16.	Пирография
17.	Помощник повара
18.	Помощник тренера
19.	Приготовление кыстыбый
20.	Ремесленная керамика
21.	Рисование картин пластилином
22.	Рисование картин пуговицами
23.	Ручная вышивка
24.	Ручная работа по дереву
25.	Создание изделий из бисера
26.	Сортировщик полимерного вторсырья
27.	Ткач
28.	Художественная роспись
29.	Художественная роспись по дереву
30.	Художественное слово

Приложение 3
к протоколу
от «22» марта 2024 г. № 01-12-2/2024/2

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА «ВМЕСТЕ НА КАРТЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ»

Москва 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА.....	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ.....	4
5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК.....	5
6. ОПИСАНИЕ ЭТАПОВ КОНКУРСА.....	6
7. ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ.....	6
8. МЕХАНИКА ГОЛОСОВАНИЯ.....	7
9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА.....	7

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Вместе на карте возможностей» (далее – Положение, Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Федеральный методический центр по инклюзивному образованию, Национальный центр «Абилимпикс» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Организатор, ФГБОУ ДПО ИРПО)

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Основная цель Конкурса – демонстрация этнокультурных образов субъектов Российской Федерации и развития творческого потенциала участников движения «Абилимпикс».

2.2. Задачи Конкурса:

- создание художественного арт-объекта (куклы, композиции и др.), который может содержать элементы фирменного стиля движения «Абилимпикс»;
- привлечение внимания общественности и средств массовой информации к движению «Абилимпикс»;
- привлечение внимания общественности к этнокультурному образу субъектов Российской Федерации;
- создание условий для привлечения творческих участников;
- развитие творческого потенциала, формирование креативного мышления участников Конкурса.
- поддержка художественного творчества в регионах;
- выявление новых векторов развития Движения «Абилимпикс».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс – публичное мероприятие, направленное на популяризацию движения «Абилимпикс» и демонстрацию достижений и работ участников движения «Абилимпикс».

3.2. Информация о Конкурсе публикуется на официальном сайте Национального центра «Абилимпикс» <https://abilympics-russia.ru/> и в официальной группе «Абилимпикс» в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/abilympics> (далее – Официальная группа «Абилимпикс»).

3.3. Конкурс включает следующие этапы:

- 1 этап. Подача заявки на участие в Конкурсе.
- 2 этап. Публикация работ в Официальной группе «Абилимпикс».
- 3 этап. Экспертная оценка (выбор жюри).
- 4 этап. Присуждение приза зрительских симпатий.
- 5 этап. Выставка на Национальном чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (далее – Национальный чемпионат).

3.4. Региональные центры развития движения «Абилимпикс» (далее – ЦРД «Абилимпикс») определяют участника Конкурса, либо команду участников Конкурса от своего субъекта, Организатору отправляют заявку на участие в Конкурсе, в которой указывают название и описание Арт-объекта, и прикрепляют видеозапись и фотографии процесса создания. Материалы можно направлять как приложением к письму, так и ссылкой на облачное хранилище на адрес

электронной почты: project.fmc@firpo.ru с пометкой «Конкурс «Вместе на карте возможностей» (наименование субъекта)».

3.5. Организатор проводит предварительный отбор конкурсных работ посредством оценки конкурсных заявок на соответствие требованиям настоящего Положения, формирует экспертную комиссию Конкурса.

3.6. По результатам предварительного отбора работы участников Конкурса публикуются в Официальной группе «Абилимпикс» с целью выявления победителя в номинации «Приз зрительских симпатий» в Официальной группе «Абилимпикс».

3.7. Организатор распределяет конкурсные работы между членами экспертной комиссии Конкурса.

3.8. По итогам Конкурса работы участников передаются в распоряжение ФГБОУ ДПО ИРПО без сохранения авторских прав, с дальнейшей возможностью использования их в пресс-материалах, без предварительного уведомления участников.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ

4.1. Работа должна соответствовать теме Конкурса.

4.2. Конкурсная работа является Арт-объектом, представляющим художественную, культурную и смысловую ценность.

4.3. Критерии оценки объекта Конкурса:

- Соответствие тематике движения «Абилимпикс»;
- Оригинальность воплощения идеи;
- Разнообразие материалов исполнения Арт-объекта;
- Качество и эстетика выполнения Арт-объекта;
- Соответствие размерам, указанным в Настоящем положении;
- Сложность исполнения.

Максимальное количество баллов – 5 баллов по каждому критерию.

4.4. Арт-объекты могут быть представлены в виде инсталляций из дерева, стекла, металла, скульптур и прочих декоративных материалов: бисера, ткани, ювелирных изделий и других. Высота и диаметр Арт-объекта должна быть не более 1 метра. Приветствуется изготовление отдельных элементов Арт-объекта участниками «Абилимпикс» разных компетенций.

4.5. Объемные работы должны быть размещены таким образом, чтобы предотвратить падение и заваливание Арт-объекта.

4.6. Приветствуются креативные решения, интерактивность Арт-объекта.

4.7. При изготовлении Арт-объекта каждый участник Конкурса соблюдает правила техники безопасности при работе с инструментом и оборудованием, представляющим повышенную опасность. Организатор Конкурса не несёт ответственности за нарушение участниками правил по технике безопасности, и правил по эксплуатации используемого инструмента (оборудования), а также за полученные участниками в период выполнения работы травмы.

4.8. Арт-объекты не должны нарушать законодательство, действующее на территории Российской Федерации. Запрещена пропаганда экстремизма, сепаратизма, национальной розни.

4.9. Участник Конкурса подтверждает, что он является единственным правообладателем исключительных прав на Куклу; что при создании и использовании Куклы им не были нарушены права третьих лиц.

4.10. Участия в Конкурсе предусматривает согласие участников на то, что их имена, фамилии, иные персональные данные, их фотографии, интервью и другие материалы могут быть использованы Организатором Конкурса в рекламных и информационных целях, в том числе на телевидении, радио, в прессе, интернете и других СМИ и для изготовления графических материалов без выплаты им какой-либо денежной компенсации. Все исключительные права на такие интервью и фотографии будут принадлежать Организатору Конкурса.

4.11. Направляя заявку на участие в Конкурсе, участники соглашаются с требованиями настоящего Положения.

4.12. К конкурсантам и конкурсным заявкам предъявляются следующие требования:

- от ЦРД «Абилимпикс» на Конкурс принимается только одна конкурсная заявка, представителями субъекта Российской Федерации может быть как один участник, так и группа лиц;
- конкурсантами могут быть участники и/или эксперты чемпионатов «Абилимпикс»;
- контактная информация конкурсанта должна быть действующей до окончания Конкурса;
- ссылки на фото- и видеоматериалы должны быть активными до окончания Конкурса;
- Арт-объект в фотоматериалах должен быть расположен на однотонном фоне, светлых оттенков. Фотоматериалы должны содержать три 3 фото: «вид спереди», «вид сбоку», «выгодный ракурс». Видеоматериал может содержать рассказ о создании Арт-объекта, заложенном смысле, развитии движения «Абилимпикс» в субъекте Российской Федерации;
- конкурсная работа должна соответствовать целям и задачам Конкурса;
- конкурсная заявка должна быть подана в установленные сроки, в порядке и в формате, установленном в настоящем Положении;
- содержание конкурсной заявки не должно нарушать действующее законодательство Российской Федерации, отражать заведомо ложную информацию, оскорблять или проявлять неуважение к кому-либо в прямой или косвенной форме.

4.13. Конкурсные заявки, не соответствующие требованиям предварительного отбора, далее в Конкурсе не участвуют.

4.14. Организатор конкурса имеет право принять решение о продлении сроков конкурса в случае отсутствия предложений, отвечающих в полной мере требованиям конкурса. Решение о продлении сроков конкурса публикуется в Официальной группе «Абилимпикс».

5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

5.1. Конкурс проводится в период: с 30 марта по 30 октября 2024 года. Победители Конкурса формируют экспозицию на основной площадке Национального чемпионата.

5.2. Заявки на участие в Конкурсе принимаются до 15 мая 2024 года включительно. Заявки, поступившие позже срока, не рассматриваются.

5.3. Конкурс включает следующие этапы:

1 этап. Подача заявки на участие в Конкурсе с 30 марта по 15 мая 2024 года.

2 этап. Публикация работ участников Конкурса. Организатор публикует презентации Арт-объектов в Официальной группе «Абилимпикс» с 27 мая по 11 июня 2024 года.

3 этап. Экспертная оценка. Члены жюри отбирают 10 победителей Конкурса.

4 этап. Присуждение приза зрительских симпатий путем проведения голосования в Официальной группе «Абилимпикс».

5 этап. Выставка работ участников Конкурса на основной площадке Национального чемпионата.

5.4. Объявление 10 победителей Конкурса на церемонии закрытия Национального чемпионата.

6. ОПИСАНИЕ ЭТАПОВ КОНКУРСА

6.1. Первый этап: подача заявки на участие в Конкурсе. ЦРД «Абилимпикс» определяют участника Конкурса, либо команду участников от своего субъекта Российской Федерации, заполняют заявку на участие с фото- и видеоматериалами, названием и подробным описанием Арт-объекта и направляют ее Организатору на адрес электронной почты: project.fmc@firpo.ru с пометкой – «Заявка «Вместе на карте возможностей» (наименование Субъекта Российской Федерации).

6.2. Второй этап: Публикация работ. Организатор презентует участников Конкурса посредством размещения в Официальной группе «Абилимпикс».

6.3. Третий этап: Экспертная оценка (выбор жюри). Жюри определяют 10 лучших работ Конкурса.

6.4. Четвертый этап: Присуждение приза зрительских симпатий путем проведения онлайн голосования в Официальной группе «Абилимпикс». Онлайн голосование: посредством публичного опроса, с целью выявления победителя в номинации «Приз зрительских симпатий».

6.5. Пятый этап: Выставка работ участников Конкурса на основной площадке Национального чемпионата. ЦРД «Абилимпикс» организывают доставку и логистику Арт-объектов за счет средств региона по адресу, согласованному с Организатором для демонстрации на площадке проведения соревнований в рамках Национального чемпионата «Абилимпикс», где будут объявлены 10 победителей третьего этапа и победитель в номинации «Приз зрительских симпатий».

7. ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ

7.1 Для оценивания конкурсных работ формируется экспертная комиссия Конкурса из числа представителей субъектов Российской Федерации (далее – Экспертная комиссия, Эксперты). Эксперты осуществляют оценку Арт-объектов по критериям оценивания, утвержденным настоящим Положением.

7.2 Состав Жюри утверждается Организатором конкурса.

7.3 Основанием для включения в состав Жюри входит заявка на включение в Жюри конкурса. Заявка подается от ЦРД «Абилимпикс» совместно с конкурсной заявкой на участие в Конкурсе (Приложение 1).

7.4 Эксперты – представители субъектов Российской Федерации, являющиеся работниками сферы культуры и искусства, имеющие опыт в создании художественных объектов и/или оценке творческих конкурсов.

7.5 Организатор вправе включить в Экспертное жюри представителей Всероссийских общественных организаций, членов Рабочей группы и иных лиц.

7.6 Организатор распределяет экспертов, а эксперты оценивают работы в соответствии с принципами объективности, честности и непредвзятости. Организатор разрабатывает бланки и направляет посредством электронной почты, указанной при подаче заявки.

7.7 Эксперты проводят оценку по критериям оценки работ настоящего Положения и направляют бланки голосования на почту project.fmc@firpo.ru.

7.8 Эксперты имеют право единогласно выбрать отметить конкурсную работу в дополнительной номинации.

7.9 Экспертам выдается сертификат Эксперта оценки конкурсных работ конкурса «Вместе на карте возможностей» в рамках проведения Национального чемпионата.

8. МЕХАНИКА ГОЛОСОВАНИЯ

8.1. Старт голосования за номинацию «Приз зрительских симпатий» проходит в Официальной группе «Абилимпикс».

8.2. Организатор обеспечивает голосование за номинацию «Приз зрительских симпатий» на цифровой платформе. На цифровой платформе размещается фото конкурсной работы, название и наименование субъекта Российской Федерации.

8.3. Голосующие обязательно должны состоять в Официальной группе «Абилимпикс».

8.4. Авторы лучших работ определяются на основании наибольшей суммы полученных голосов на цифровой платформе.

8.5. Победитель в номинации «Приз зрительских симпатий» не может быть из числа 10 победителей Конкурса.

8.6. Организатор оставляет за собой право пересчёта/пересмотра голосов, в случае возникновения споров и во избежание конфликтных ситуаций.

8.7. Руководители ЦРД «Абилимпикс» имеют право обратиться к Организатору за итогами голосования с цифровой платформы после объявления результатов конкурса на адрес электронной почты: project.fmc@firpo.ru.

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

9.1. Итоги Конкурса будут подведены в рамках проведения Национального чемпионата.

9.2. По итогам конкурса будет выявлено 10 победителей по итогам оценки Экспертной комиссии. Дополнительно будет отмечен Арт-объект в номинации «Приз зрительских симпатий». Победители и номинанты конкурса будут награждены дипломами и ценными призами на усмотрение организатора Конкурса.

Награждение/отправка призов в город победителя будет осуществлена за счёт организатора.

9.3. Для победителей предусмотрена PR-поддержка (интервью, спецпроекты с участниками) от Национального центра «Абилимпикс».

10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

10.1 В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подавая заявку на участие в Конкурсе, подтверждается согласие на обработку Национальным центром «Абилимпикс» (далее — Оргкомитет) персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, адрес регистрации по месту жительства (при необходимости) контактный (е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС), ИНН.

10.2 Национальному центру «Абилимпикс» предоставляется право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оргкомитет вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных (документов).

ЗАЯВКА
на участие в Конкурсе «Вместе на карте возможностей»

Субъект Российской Федерации	
ФИО участника (-ов) Конкурса	
Номер телефона участника	
Адрес электронной почты	
Наименование компетенции и год участия в чемпионате «Абилимпикс»	
Название художественного объекта	
Краткое текстовое описание художественного объекта	
Ссылка на фото- и видеоматериалы	
ФИО эксперта Конкурса	
Контактный номер телефона для связи	
Адрес электронной почты	
Должность и место работы	
Опыт участия в оценке творческих работ	

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку в Национальный центр «Абилимпикс» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях участия в конкурсе «Вместе на карте возможностей» Движения «Абилимпикс»

а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Национальный центр «Абилимпикс» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Контактный(е) телефон(ы): _____

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

Положение об организации и проведении «Фестиваля знакомства с профессией»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения «Фестиваля знакомства с профессией» для детей дошкольного и младшего школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью (далее – Фестиваль), в рамках чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (далее – чемпионат «Абилимпикс») в Российской Федерации.

1.2. «Фестиваль знакомства с профессией» - профориентационные мероприятия в рамках чемпионата «Абилимпикс» для детей дошкольного и младшего школьного возраста, проводимые в игровой форме с целью ранней профориентации.

1.3. Фестиваль проводится среди детей дошкольного возраста и осваивающих образовательные программы основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, в возрасте от 5 до 13 лет включительно по категориям: «дошкольный возраст», «младший школьный возраст», «средний школьный возраст».

1.4. Организатором Фестиваля, в рамках национального чемпионата «Абилимпикс», является Национальный центр «Абилимпикс»; в рамках региональных чемпионатов «Абилимпикс» - организационный комитет развития движения «Абилимпикс» субъекта Российской Федерации (далее – Оргкомитет субъекта) совместно с центром развития движения «Абилимпикс» субъекта Российской Федерации (далее – ЦРД субъекта).

1.5. В соревнованиях Фестиваля предусмотрено индивидуальное и командное участие, в соответствии с условиями конкурсного задания по компетенции и категории.

1.6. Настоящее Положение распространяется на организаторов, участников мероприятия, наставников, добровольцев, сопровождающих и иных лиц, причастных к Фестивалю.

1.7. Фестиваль носит публичный характер и проводится на условиях открытости и гласности.

1.8. За участие в Фестивале плата и организационные взносы с участников не предусмотрены.

1.9. Данное Положение разработано в соответствии с Концепцией развития движения «Абилимпикс» в Российской Федерации на 2023 - 2030 годы, утвержденной Министром просвещения Российской Федерации от 7 августа 2023 г. № СК-23/05вн.

2. Термины и определения

2.1. «Фестиваль знакомства с профессией» - профориентационные мероприятия в рамках чемпионатов «Абилимпикс» для детей дошкольного и младшего школьного возраста проводимые с целью знакомства с профессией в игровой форме.

2.2. Участники Фестиваля - дети дошкольного и младшего школьного возраста с ОВЗ и инвалидностью - обучающиеся в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, подтвержденные заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), медико-социальной экспертизой (далее - МСЭ), индивидуальной программой реабилитации инвалидов (далее - ИПРА), в возрасте от 5 до 13 лет включительно.

2.3. Эксперты компетенции - лица, осуществляющие организацию и проведение соревнований по определенной компетенции в рамках Фестиваля, из числа педагогических работников, тьюторов, наставников.

2.4. Компетенции Фестиваля - профессиональные компетенции, соответствующие видам трудовой деятельности, по которым проводятся соревнования среди участников.

2.5. Конкурсные задания компетенций Фестиваля – задания, разрабатываемые экспертами по компетенциям, адаптированные для возрастной категории участников, в том числе в виде технологических карт.

2.6. Партнеры Фестиваля - государственные, негосударственные и общественные организации всех уровней, физические лица, оказывающие поддержку в организации и проведении мероприятия.

2.7. Возрастные категории участников Фестиваля:

- «дошкольный возраст» - физические лица с инвалидностью (дети-инвалиды) и/или ОВЗ в возрасте от 5 лет до начала получения начального общего образования;

- «младший школьный возраст» - физические лица с инвалидностью (дети-инвалиды) и/или ОВЗ, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы в возрасте от 7 до 11 лет включительно;

- «средний школьный возраст» - физические лица с инвалидностью (дети-инвалиды) и/или ОВЗ, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы в возрасте от 12 до 13 лет включительно.

3. Цели и задачи Фестиваля

3.1. Фестиваль проводится с целью формирования у детей дошкольного и школьного возраста с инвалидностью и ОВЗ положительного эмоционального отношения к миру профессий, предоставления им возможности использовать свои силы в доступных видах деятельности и получать положительный опыт успешной социализации в адаптированной профессиональной деятельности.

3.2. Основные задачи Фестиваля:

- расширение представления детей дошкольного и младшего школьного возраста с ОВЗ и инвалидностью о профессиях;
- формирование у детей дошкольного и младшего школьного возраста с ОВЗ и инвалидностью положительного отношения к труду взрослых;
- предоставление участникам Фестиваля применения сформированных знаний и навыков в рамках отдельных компетенций;
- создание условий для успешной интеграции детей с ОВЗ и инвалидностью в общество, совершенствование навыков самостоятельной работы (в случае необходимости, с помощью помощника – ассистента или волонтера) в приближенных к профессиональным условиям видах деятельности, адаптированным к возрасту воспитанников.

4. Порядок организации и проведения Фестиваля

4.1. Фестиваль является частью профориентационной программы чемпионатов «Абилимпикс».

4.2. Оргкомитет субъекта определяет перечень компетенций Фестиваля, площадки проведения Фестиваля.

4.3. Эксперты Фестиваля разрабатывают конкурсные задания по компетенции, в соответствии с возрастными особенностями участников.

4.4. ЦРД субъекта: согласовывает конкурсные задания Фестиваля, разработанные экспертом, размещает их на официальном сайте; утверждает экспертов Фестиваля, из числа представителей образовательных организаций субъекта Российской Федерации.

4.5. Заявки на участие в Фестивале принимает ЦРД субъекта.

4.6. Фестиваль проводится в рамках региональных и национального чемпионатов «Абилимпикс» по трем возрастным категориям участников:

- «дошкольный возраст» - от 5 лет до начала получения начального общего образования;
- «младший школьный возраст» - от 7 до 11 лет включительно;
- «средний школьный возраст» - от 12 до 13 лет включительно.

4.7. В рамках проведения Фестиваля предусматривается возможность участия ребенка в разных компетенциях и неограниченное количество раз.

4.8. Родители (законные представители) участников Фестиваля регионального чемпионата «Абилимпикс» дают разрешение на участие ребенка и письменное согласие на обработку персональных данных для последующей публикации материалов в средствах массовой информации, размещение на сайтах и в социальных сетях. Оригиналы согласия направляются на адрес ЦРД субъекта не позднее, чем за три дня до проведения Фестиваля.

4.9. В рамках проведения Фестиваля интересы участника представляет его законный представитель (родитель) или доверенное лицо (представитель) по доверенности, подтверждающей полномочия представителя (далее – представитель участника).

4.10. Для участия в Фестивале представитель участника в день начала мероприятия предоставляет организаторам:

- документ, удостоверяющий личность участника мероприятия (копия свидетельства о рождении, вид на жительство);
- документы, подтверждающие статус ребенка-инвалида или лица с ОВЗ (справка МСЭ об инвалидности и/или заключение ПМПК).

4.11. Обязательным условием для допуска участников к соревновательной программе, должно быть страхование жизни и здоровья на период проведения мероприятий Фестиваля. Ответственность за страхование несет субъект Российской Федерации.

4.12. Продолжительность выполнения конкурсного задания по каждой компетенции Фестиваля не должна превышать 2 часов. От 45 мин до 2 часов, в зависимости от категории участника. Конкурсные задания должны учитывать психофизические особенности участников Фестиваля.

4.13. Во время проведения Фестиваля возможностей должны быть соблюдены:

- меры по технике безопасности среди участников, наставников, сопровождающих, добровольцев и иных лиц;
- меры безопасности проведения массовых мероприятий;
- санитарно-эпидемиологические требования обеспечения безопасности участников;
- меры безопасности проведения мероприятий: дежурство полиции, медицинского персонала, пожарной службы, иных служб.

Помимо общих требований к оснащению соревновательной площадки необходимо обеспечить:

- отдельное рабочее место выполнения конкурсного задания для участников с расстройством аутистического спектра (РАС);
- наличие на площадке психолога; педагога-психолога.

4.14. Фестиваль в рамках региональных чемпионатов «Абилимпикс» считается состоявшимся, если соревнования были организованы и проведены не менее

чем по 3 компетенциям с участием не менее 3 участников по каждой компетенции по любой из категорий участников, в случае индивидуальных соревнований, и не менее 6, в случае командных соревнований участников (2 команды).

4.15. По итогам выполнения конкурсного задания по каждой компетенции, эксперты определяют победителей (1,2,3 место), набравших наибольшее количество баллов, как в индивидуальных, так и в командных компетенциях.

4.16 По итогам проведения Фестиваля в рамках региональных чемпионатов «Абилимпикс» участники соревнований по каждой компетенции и категории получают награды, определяемые Оргкомитетом субъекта – на региональном уровне и Национальным центром «Абилимпикс» – на федеральном уровне.

4.17 Для определения компетенций Фестиваля в рамках национального чемпионата «Абилимпикс» Национальный центр «Абилимпикс» организует отбор и утверждение компетенций в соответствии с критериями, определяемыми Национальным центром «Абилимпикс».

4.18. В случае отбора компетенции для проведения соревнований Фестиваля в рамках национального чемпионата «Абилимпикс», субъект Российской Федерации обеспечивает финансирование расходов, связанных с направлением, проездом и пребыванием участников соревнований, наставников, сопровождающих и иных лиц, а также расходов, связанных с обеспечением расходными материалами соревнований по отобранной компетенции, в рамках национального чемпионата «Абилимпикс».

4.19. По итогам Фестиваля, проводимого в рамках национального чемпионата «Абилимпикс», все участники получают дипломы участников и поощрительные призы, определяемые Национальным центром «Абилимпикс».

4.20. Национальный центр «Абилимпикс» по итогам участия субъектов Российской Федерации в Фестивале в рамках национального чемпионата «Абилимпикс» принимает решение о поощрении организаторов благодарностями или иными формами поощрения .

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается рабочей группой по организации и проведению национального чемпионата «Абилимпикс» (далее – Рабочая группа), вступает в силу с момента его утверждения и размещается на официальном сайте «Абилимпикс».

5.2. Изменения и дополнения настоящего Положения вносятся и утверждаются Рабочей группой и оформляются в форме протокола.

5.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, при организации и проведении Фестиваля, ответственные лица руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры, возникающие между сторонами, задействованными при организации и проведении Фестиваля, разрешаются путем ведения переговоров или в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ МЕЖЧЕМПИОНАТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ДВИЖЕНИЯ «АБИЛИМПИКС»
В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок проведения межчемпионатных мероприятий движения «Абилимпикс» (далее – Регламент, межчемпионатные мероприятия) с целью привлечения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) к активным формам жизнедеятельности и расширения возможностей для людей с инвалидностью и ОВЗ в сфере спорта, культуры и т.д.

1.2. Задачи реализации межчемпионатных мероприятий:

- содействие формированию среды, обеспечивающей включенность инвалидов и лиц с ОВЗ в основные сферы жизнедеятельности – труд, отдых, культуру, их адаптацию и интеграцию в общественные процессы через движение «Абилимпикс»;
- создание в обществе толерантной социокультурной среды для людей с инвалидностью и ОВЗ;
- реализация реабилитационных мероприятий различной направленности для участников движения «Абилимпикс».

**2. Порядок организации и проведения межчемпионатных мероприятий
в субъектах Российской Федерации**

2.1. Организационный комитет развития движения «Абилимпикс» в субъекте Российской Федерации (далее – Оргкомитет субъекта) совместно с центром развития движения «Абилимпикс» субъекта Российской Федерации (далее – ЦРД) и заинтересованными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, труда и занятости, культуры, спорта, здравоохранения, образовательными и научными организациями и учреждениями, представителями общероссийских общественных объединений и движений, общероссийских, межрегиональных и региональных объединений людей с инвалидностью

и профильных некоммерческих организаций, бизнеса, включая всех заинтересованных работодателей, и иными заинтересованными участниками и партнерами движения «Абилимпикс» ежегодно разрабатывают план проведения межчемпионатных мероприятий в субъекте Российской Федерации (далее – план).

2.2. Оргкомитет субъекта утверждает план.

2.3. План предоставляется в Национальный центр «Абилимпикс» по установленной форме (Приложение 1) ежегодно, не позднее 1 февраля текущего года.

2.4. Межчемпионатные мероприятия должны проводиться ежеквартально, не реже 3 (трёх) раз в квартал.

2.5. Проведение межчемпионатных мероприятий освещается на информационных ресурсах ЦРД в соответствии с планом освещения в средствах массовой информации (далее – СМИ) мероприятий чемпионатов «Абилимпикс» субъектов Российской Федерации и должно включать не менее 3 (трёх) статей в печатных, сетевых федеральных и региональных СМИ.

2.6. Отчет о проведении межчемпионатных мероприятий в субъекте Российской Федерации предоставляется в Национальный центр «Абилимпикс» 2 (два) раза в год (Приложение 2):

- за 1-ое полугодие - не позднее 10-го июня текущего года;
- за год - не позднее 20-го декабря отчетного года.

3. Направления реализации межчемпионатных мероприятий в субъектах Российской Федерации

3.1. Межчемпионатные мероприятия могут быть реализованы по следующим направлениям:

3.1.1. Профориентационные мероприятия, направленные на подготовку участников движения «Абилимпикс» к выбору профессии, на оказание помощи в профессиональном самоопределении и трудоустройстве.

Рекомендуемые форматы проведения:

- ярмарки трудоустройства;
- тематические семинары и круглые столы;
- экскурсии на предприятия работодателей;
- форумы трудоустройства;
- профориентационные фестивали и встречи с работодателями;
- практикумы по самопрезентациям;
- тренинги;
- олимпиады профессионального мастерства;
- вебинары и прочие мероприятия;

3.1.2. Культурные мероприятия, направленные на развитие и продвижение различных направлений культурной жизни общества.

Рекомендуемые форматы проведения:

- творческие встречи;
- конкурсы;
- концерты;
- выставки;
- культурные форумы;
- экскурсии;
- конференции, и прочие мероприятия.

3.1.3. Спортивные мероприятия, направленные на формирование потребности к приобщению к занятиям физической культурой и спортом, развитие двигательных способностей и нравственно-волевых качеств.

Рекомендуемые форматы проведения:

- встречи со спортсменами-паралимпийцами;
- олимпиады по физической культуре и спорту;
- дни здоровья;
- спортивные соревнования и первенства по различным видам спорта.

3.1.4. Мастер классы – занятия в форме семинара или тренинга, которое проводит эксперт (мастер) в определенной дисциплине (компетенции) в определенном виде практической деятельности для тех, кто хочет улучшить свои практические достижения в этой дисциплине (компетенции).

3.1.5. Совместные мероприятия с участниками Национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (МАСТЕРА ИСКУССТВ)», проектами Автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей», проектом Минкультуры России «Инклюзивные творческие лаборатории России», проектами Общероссийской Общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание», проектами Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», проектами общественных организаций инвалидов и других.

3.1.6. Иные мероприятия. В формате иных мероприятий могут быть проведены различные благотворительные акции, встречи, игры, заседания, форумы, флешмобы, чествования и другие мероприятия.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Регламент утверждается рабочей группой по организации и проведению национального чемпионата «Абилимпикс» (далее – Рабочая группа), вступает в силу с момента его утверждения и размещается на официальном сайте «Абилимпикс».

4.2. Изменения и дополнения настоящего Регламента вносятся и утверждаются Рабочей группой и оформляются в форме протокола.

4.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Регламентом, ответственные лица руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Международных открытых соревнований в рамках Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет регламент и последовательность организации и проведения Международных открытых соревнований (далее – Международные соревнования) в рамках Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (далее – Национальный чемпионат).

1.2. Международные соревнования являются частью соревновательной программы Национального чемпионата.

1.3. Международные соревнования проводятся в соответствии с Концепцией развития движения «Абилимпикс» в Российской Федерации на 2023 – 2030 годы, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации от 7 августа 2023 г. № СК-23/05вн, и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение распространяется на организаторов, участников соревнований, экспертов и сопровождающих.

1.5. Международные соревнования носят публичный характер и проводятся на условиях открытости и гласности.

1.6. За участие в Международных соревнованиях плата и организационные взносы с участников не взимаются.

1.7. Организатором Международных соревнований является Национальный центр «Абилимпикс» (далее – Организатор).

1.8. Официальный язык Международных соревнований – русский.

1.9. Международные соревнования могут быть организованы и проведены с участием не менее двух участников по отдельным компетенциям.

2. Цели Международных соревнований

2.1. Развитие международного сотрудничества.

2.2. Повышение профессионального мастерства людей с инвалидностью.

2.3. Трансляция в дружественные государства опыта развития движения «Абилимпикс» в Российской Федерации.

3. Порядок организации Международных соревнований

3.1. Международные соревнования – часть соревновательной программы Национального чемпионата, в рамках которой соревнуются участники с инвалидностью из дружественных государств по профессиональным навыкам и навыкам в области творчества и увлечений.

3.2. Дружественные государства, желающие принять участие в Международных соревнованиях, самостоятельно проводят отбор участников своих государств.

3.3. Каждое дружественное государство может быть представлено только одной делегацией, сформированной представителями из одной или нескольких отдельных организаций (далее – иностранная делегация).

3.4. Иностранная делегация состоит из представителей следующих категорий:
– участники, инвалидность которых подтверждена официальным документом их государства или медицинской справкой;

– переводчики, тифлокомментаторы и переводчики международных жестов;

– другие члены делегации (представители государственных структур, сопровождающие лица (помощники по личному уходу), медицинский персонал, представители прессы, общественных организаций инвалидов и др.).

3.5. Международные соревнования проводятся по перечню компетенций, утвержденного рабочей группой по проведению Национального чемпионата «Абилимпикс» (далее – рабочая группа) (Приложение).

3.6. Государство-участник самостоятельно переводит конкурсное задание Международных соревнований на язык своего государства с русского и/или английского языков.

3.7. Во время проведения Международных соревнований продолжительность выполнения конкурсного задания по каждой компетенции не превышает шести часов.

3.8. Организатор:

3.8.1. Принимает заявки от руководителей иностранных делегаций на участие в Международных соревнованиях не позднее чем за 2 месяца до начала Международных соревнований;

3.8.2. Размещает на сайте www.abilympics-russia.ru конкурсные задания по компетенциям не позднее 5-ти месяцев до начала Международных соревнований;

3.8.3. Обеспечивает:

– Оборудование и расходные материалы для выполнения конкурсных заданий;

– Трансфер участников соревнований, сопровождающих их лиц и членов делегаций с предоставлением при необходимости специального транспорта (место

прибытия (вокзал, аэропорт) – места проживания – места проведения соревнований – места проживания – место убытия (вокзал, аэропорт));

– Питание на площадке Международных соревнований участников соревнований, их сопровождающих и членов делегаций;

– Визовую поддержку при въезде в Российскую Федерацию;

– Информационную поддержку.

3.9. Формы поощрения определяются Организатором.

3.10. По итогам Международных соревнований формируется отдельный медальный рейтинг среди государств-участников.

4. Участники Международных соревнований. Права и обязанности

4.1. К участию в Международных соревнованиях допускаются иностранные граждане, признанные инвалидами в соответствии с законодательством их государств, в возрасте от 14 лет.

4.2. Для участия в Международных соревнованиях участники в день начала Международных соревнований предоставляют Организатору:

– документ, удостоверяющий личность участника соревнований (копия паспорта своего государства);

– документы, подтверждающие статус инвалида.

4.3. Обязательным условием для допуска участников к соревновательной программе, должно быть страхование жизни и здоровья на период проведения Международных соревнований. Ответственность за страхование несет руководитель иностранной делегации.

4.4. Рабочие места участников распределяются по жребию. Жеребьевку проводят эксперты в день проведения Международных соревнований. По результатам жеребьевки оформляется протокол с подписями участников и экспертов.

При большом количестве участников (более 10) жеребьевка может проводиться заранее при участии главного эксперта и/или экспертов по компетенции и Организатора. Результаты досрочной жеребьевки оформляются протоколом за подписью главного эксперта и Организатора.

4.5. Участники имеют право:

4.1.1. Ознакомиться со следующими документами до начала Международных соревнований

– положением об организации и проведении Международных открытых соревнований;

– инструкцией по охране труда и технике безопасности на площадке;

– инструкцией по работе на оборудовании;

– конкурсными заданиями.

4.1.2. В ходе Международных соревнований получить информацию:

- о конкурсном задании и его оценке;
- о критериях начисления баллов;
- о вспомогательных материалах и приспособлениях, разрешенных и запрещенных к использованию (шаблоны, чертежи/распечатки, лекала, эталоны и т.п.);
- о правилах охраны труда и технике безопасности, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;
- о программе Национального чемпионата, включая расписание соревнований с обозначением обеденных перерывов и времени завершения конкурсных заданий/модулей, о проведении деловой, культурной и выставочной программ, а также Международных соревнований.
- об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, а также условий, при которых такой выход и вход разрешается;
- о времени и способе проверки оборудования;
- о характере санкций, которые могут последовать в случае нарушения данного положения;
- об ответственности за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности.

4.1.3. Присутствовать во время инспекции на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования в соответствии с конкурсным заданием.

4.1.4. Задавать уточняющие вопросы.

4.1.5. Получать инструкции для участников Международных соревнований, адаптированные с учетом психофизических возможностей участников.

4.1.6. Разрешается использовать инструменты и приспособления с учетом нозологии: тифлотехнические средства и приспособления, приборы для лиц с нарушениями слуха, опорно-двигательного аппарата и т.д.

4.1.7. Принимать участие в иных мероприятиях Национального чемпионата, а именно: в выставочных, деловых и культурных.

4.2. Участникам запрещено:

- в ходе проведения Международных соревнований контактировать с другими участниками или другими лицами без разрешения главного эксперта;
- использовать запрещенные или не согласованные инструменты, эталоны и другие предметы, которые могут дать преимущество перед остальными участниками;
- использовать любое оборудование для записи или обмена информацией с гостями, находящимися за пределами соревновательной площадки (ручки, бумага,

мобильные телефоны, электронные устройства).

В случае установления вышеизложенных фактов во время соревновательной части по решению экспертного сообщества конкретной компетенции такой участник может быть оштрафован путем снятия баллов или дисквалифицирован, о чем оформляется соответствующий протокол.

4.3. Обязанности участников:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и правила внутреннего соревновательного распорядка, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты. Несоблюдение участником норм и правил техники безопасности ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм и правил техники безопасности может привести к временному или постоянному отстранению участника от участия в Международных соревнованиях;

- подтверждать свое ознакомление с оборудованием, инструментами, материалами и документацией, подписав соответствующий протокол ознакомления с документацией и протокол инструктажа по работе на оборудовании;

- приступать к работе только по указанию главного эксперта;

- по окончании выполнения конкурсного задания оставлять в чистоте и порядке рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, следуя требованиям охраны труда и техники безопасности;

- проявлять уважение к решениям экспертов Международных соревнований при подведении итогов и выборе победителей.

4.4. Если участник не может принимать дальнейшее участие в Международных соревнованиях из-за плохого самочувствия или несчастного случая, об этом уведомляются главный эксперт и эксперты на площадках. Главный эксперт принимает решение о компенсации потерянного времени. При отказе участника от дальнейшего участия из-за плохого самочувствия или несчастного случая, он получает баллы за любую завершённую работу. Такие случаи регистрируются в соответствующих протоколах.

5. Эксперты чемпионатов «Абилимпикс»

5.1. Судейство Международных соревнований осуществляют:

- главные эксперты по компетенциям;

- эксперты по компетенциям.

5.2. Главные эксперты по компетенциям Международных соревнований отбираются и утверждаются Организатором из числа национальных экспертов «Абилимпикс».

Главные эксперты организуют работу экспертов на площадке чемпионата,

принимают участие в процедуре оценки участников по компетенции.

5.3. Эксперты Международных соревнований:

- осуществляют судейство на соревновательных площадках;
- оформляют документацию по итогам проведения Международных соревнований: электронные копии и бумажные оригиналы всех видов протоколов, согласие на обработку персональных данных, инструктаж по технике безопасности, листы ознакомления и т.д.

- при наличии участников в дистанционном формате осуществляют оценивание посредством просмотра онлайн-трансляции с мест проведения Международных соревнований в режиме реального времени;

5.4. Экспертам запрещается разглашать результаты соревнований и рейтинг участников до их официального распространения.

5.5. Эксперты в своей работе руководствуются Кодексом этики экспертов чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

6. Дистанционное участие в Международных соревнованиях

6.1. Участнику Международных соревнований, не имеющему возможности принять очное участие в соревнованиях, по решению Организатора может быть разрешено дистанционное участие в сроки проведения Международных соревнований. Для этого государство-участник направляет на адрес электронной почты info@abilympics-russia.ru официальное письмо с указанием ФИО, возраста, нозологии участника и компетенции, по которой он соревнуется.

6.2. Государство-участник:

- обеспечивает соревновательные площадки оборудованием и расходными материалами для проведения Международных соревнований в дистанционном формате в соответствии с инфраструктурными листами конкурсных заданий Международных соревнований;

- подключает своего участника к проводной сети «Интернет»;

- обеспечивает сопровождение Международных соревнований в дистанционном формате переводчиками с русского и на русский язык.

- организует фото- и видеосъемку Международных соревнований в дистанционном формате, демонстрацию экрана персонального компьютера участника (в случае использования ПК во время выполнения конкурсного задания).

6.3. Международные соревнования в дистанционном формате проводятся в соответствии с графиком проведения Международных соревнований на площадке Национального чемпионата (единовременно с несколькими запусками по часовым поясам государств-участников).

6.4. Участники перед началом Международных соревнований

в дистанционном формате должны в камеру показать свой паспорт в развернутом виде на странице с фотографией.

6.5. При проведении Международных соревнований в дистанционном формате на площадке могут присутствовать переводчики международных жестов, тифлокомментаторы, иные специалисты сопровождения или ассистенты, добровольцы, оказывающие участнику необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей, например, помогающие участнику занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание.

6.6. Процесс выполнения конкурсного задания фиксируется с помощью камер (со звуком) в режиме онлайн-трансляции.

6.7. Для фото- и видеofиксации необходимо использовать технику, передающую качественное изображение для возможности дистанционного оценивания работы. Фото- и видеоматериалы должны быть резкими и хорошо передавать цвет.

Для проведения фото- и видеосъемки должен использоваться нейтральный фон.

На фото, предоставленном для оценивания, должна быть отображена только одна работа (или ее части), в кадр не должны попадать элементы, не относящиеся к данной работе (за исключением случаев, предусмотренных конкурсным заданием).

Освещение должно быть достаточным для осуществления съемки. Предпочтительно использовать естественные источники света. Если естественного света недостаточно, необходимо обеспечить место съемки дополнительными источниками света (1-2 единицы). При фотографировании работ недопустимо применение фотовспышки.

Недопустимо использование фото- и видеоредакторов.

Допустимо перемещать работы в пространстве соревновательной площадки, если необходимо для более качественной съемки.

7. Руководитель делегации. Права и обязанности

7.1. Руководитель делегации отвечает за организационные вопросы участия команды в ходе подготовки и проведения Международных соревнований, осуществляет взаимодействие между организаторами, экспертами и участниками.

7.2. В каждой участвующей команде, вне зависимости от ее размеров, может быть один руководитель. При необходимости у руководителей могут быть заместители.

7.3. В ходе Международных соревнований руководитель делегации имеет неограниченный доступ к участникам, при этом обмен технической информацией или вероятными решениями между ними строго запрещен.

Доступ на площадку соревнований разрешается только по согласованию с главным экспертом по компетенции.

7.4. Руководитель делегации обязан:

- уведомлять о состоянии здоровья участников, несчастных случаях и иных происшествиях Организатора и главных экспертов Национального чемпионата по компетенциям;
- контролировать и мотивировать членов команды в свободное от выполнения конкурсного задания время;
- устранять проблемы и конфликтные ситуации между участниками команды.

8. Награждение участников Международных соревнований

8.1. По итогам Международных соревнований участники соревнований, которые показали первый, второй и третий результаты соответственно по каждой компетенции, получают «золотые», «серебряные» и «бронзовые» медали.

8.2. В ходе соревнований предусматривается одна «золотая», одна «серебряная» и одна «бронзовая» медаль по каждой компетенции. Медали вручаются каждому участнику или члену команды по компетенции, которая предусматривает командное участие.

8.3. В случае равенства баллов у участников, претендующих на призовые места, преимущество отдается участнику, который выполнил конкурсное задание за меньшее количество времени.

8.4. Результаты Международных открытых соревнований входят в отдельный медальный зачет.

8.5. Всем участникам и экспертам Международных соревнований вручаются сертификаты участников.

9. Решение вопросов (включая решение споров). Апелляционная комиссия

9.1. Для разрешения споров, конфликтов, разногласий, связанных с участием в Международных соревнованиях, создается апелляционная комиссия.

9.2. Апелляцию могут подать только руководители делегаций. До подачи апелляции все споры должны быть рассмотрены с участием главного эксперта по компетенции.

9.3. Работа апелляционной комиссии регулируется Положением об апелляционной комиссии Национального чемпионата.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается ежегодно Организатором для Национального чемпионата не позднее чем за неделю до начала Национального чемпионата.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается рабочей группой и вступает в силу с момента его утверждения и размещается на официальном сайте «Абилимпикс».

10.2. Изменения и дополнения настоящего Положения вносятся и утверждаются рабочей группой и оформляются в форме протокола.

10.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением при организации и проведении Международных соревнований, ответственные лица руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Споры, возникающие между сторонами, задействованными при организации и проведении Международных соревнований, разрешаются путем ведения переговоров или в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению об организации
и проведении Международных
открытых соревнований в рамках
Национального чемпионата
по профессиональному
мастерству среди инвалидов и лиц
с ограниченными возможностями
здоровья «Абилимпикс»

**Перечень компетенций
Международных открытых соревнований в 2024 году**

№ п/п	Наименование компетенции
1.	Вязание спицами
2.	Гончарное дело
3.	Исполнительское мастерство (вокал)
4.	Массажист
5.	Мастер пищевого Артдекора
6.	Поварское дело
7.	Промышленная робототехника
8.	Ремонт обуви
9.	Фотограф
10.	Флористика
11.	Швея
12.	Электромонтаж

Положение о центре добровольчества «Абилимпикс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре добровольчества «Абилимпикс» (далее – Положение) определяет организационно-содержательную основу деятельности центров добровольчества «Абилимпикс» (далее - Центр), обеспечивающих сопровождение чемпионатов профессионального мастерства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (далее – чемпионаты «Абилимпикс», ОВЗ) в Российской Федерации и обучение добровольцев технологии взаимодействия и сопровождения людей с инвалидностью и/или ОВЗ.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения высокого качества организации и проведения чемпионатов «Абилимпикс» и обучения добровольцев технологии взаимодействия и сопровождения людей с инвалидностью и/или ОВЗ.

1.3. Центр работает по следующим направлениям:

1.3.1. Сопровождение чемпионатов «Абилимпикс»:

- работа с участниками соревнований (встреча, сопровождение на площадке, проводы, помощь в получении дополнительных услуг);
- работа с гостями чемпионатов (встреча, регистрация, консультирование по мероприятию);
- работа с гостями чемпионатов (встреча, регистрация, консультирование по мероприятию);
- работа со зрителями (проведение инструктажа по выполнению работ, не требующих специальных навыков);
- обслуживание делегаций и команд, протокол, лингвистические услуги;
- иные направления.

1.3.2. Обеспечение обучения добровольцев технологии взаимодействия с людьми с инвалидностью и/или ОВЗ:

- разработка региональных образовательных программ для добровольцев «Абилимпикс»;
- организация проведения обучения добровольцев.

1.3.3. Участие и сопровождение мероприятий с участием людей с инвалидностью и/или ОВЗ.

1.3.4. Обеспечение проведения конкурса «Лучший доброволец «Абилимпикс» субъекта Российской Федерации».

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется:

— Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

— Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 № 2570-р «О плане мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

— Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»;

— Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.04.2021 № 1140-р «О внесении изменений в отдельные распоряжения Правительства Российской Федерации».

1.5. Центр создается в структуре организации или уже созданного центра/подразделения добровольчества, осуществляющего добровольческую деятельность в данном направлении.

1.6. Центр организует свою деятельность на основе материально-технической базы организации, в структуре которой он создан.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра являются организация сопровождения и помощи участникам чемпионатов «Абилимпикс», в том числе обеспечение набора и отбора добровольцев, обладающих необходимыми знаниями, умениями и навыками общения с людьми с инвалидностью и/или ОВЗ, а также организация обучения добровольцев технологии взаимодействия и сопровождения людей с инвалидностью и/или ОВЗ, сопровождение мероприятий с участием людей с инвалидностью и/или ОВЗ.

2.2. Реализация поставленных целей осуществляется путем решения следующих задач:

2.2.1. Содействие в распространении лучших практик развития инклюзивного добровольчества в России, добровольческого движения «Абилимпикс», чемпионатов профессионального мастерства «Абилимпикс».

2.2.2. Осуществление работ по привлечению добровольцев для участия в организации и проведении чемпионатов «Абилимпикс» и других мероприятий, а также социально-значимых проектах.

2.2.3. Развитие социально-значимой, социально-полезной системы добровольческого движения.

2.2.4. Вовлечение и активизация участия граждан в системе добровольческого движения «Абилимпикс», сплочение и обеспечение единства лиц, участвующих в системе добровольческого движения на основе активной гражданской позиции, чувства патриотизма, а также общности иных позитивных целей и интересов.

2.2.5. Широкое информирование общественности о добровольческой деятельности, а также продвижение ценностей добровольческого движения «Абилимпикс» в России.

2.2.6. Проведение разъяснительной работы по добровольческому движению и популяризации добровольческих ценностей.

2.2.7. Разработка и подготовка региональной образовательной программы для добровольцев, содержащей методические и технологические основы добровольческой работы с людьми с инвалидностью и/или ОВЗ, практические занятия, консультации специалистов. Региональная программа обучения в обязательном порядке должна содержать практическую часть для отработки каждым добровольцем приобретенных теоретических знаний и навыков взаимодействия с людьми с инвалидностью и/или ОВЗ.

2.2.8. Организация регулярного процесса обучения добровольцем с привлечением общероссийских общественных организаций инвалидов, иных заинтересованных организаций, обладающих необходимыми знаниями и компетенциями в указанных направлениях.

2.3. Основными функциями Центра являются:

2.3.1. Осуществление отбора для предварительной подготовки добровольцев в соответствии с методическими рекомендациями «Доброволец «Абилимпикс».

2.3.2. Реализация различных добровольческих проектов и иных социальных проектов, направленных на привлечение жителей субъектов Российской Федерации к участию в добровольческой деятельности «Абилимпикс».

2.3.3. Участие в информационном сопровождении движения «Абилимпикс».

2.3.4. Осуществление иных функций, обеспечивающих выполнение поставленных перед Центром целей и задач.

2.3.5. Курирование руководителей добровольческих групп, оказание им практической и методической помощи.

2.3.6. Документационное обеспечение деятельности добровольческих групп.

2.3.7. Координация деятельности добровольческих групп с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют добровольцы.

2.3.8. Обобщение опыта реализации добровольческих проектов и подготовка предложений организационному комитету чемпионатов «Абилимпикс» по дальнейшему развитию добровольческой деятельности.

2.3.9. Организация и проведение обучения добровольцев движения «Абилимпикс» технологии взаимодействия и сопровождения людей с инвалидностью и/или ОВЗ.

2.3.9.1. Обучение считается успешно завершенным только по итогам прохождения добровольцем практической части, указанной в п. 2.2.7. настоящего Положения.

2.3.10. Содействие службам занятости субъекта Российской Федерации в сфере предоставления государственных услуг по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

2.3.11. Организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший доброволец «Абилимпикс» субъекта Российской Федерации» в соответствии с типовым положением о проведении конкурса «Лучший доброволец «Абилимпикс» (Приложение 1).

2.3.12. Участие в межчемпионатных мероприятиях движения «Абилимпикс».

2.4. Для реализации возложенных задач и функций Центр взаимодействует с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями различного профиля, комитетами, сообществами, партнерствами и иными организациями на основании договоров (соглашений) о сотрудничестве (взаимодействии).

3. Права и обязанности Центра

3.1. Центр для выполнения своих задач и функций имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от Национального центра «Абилимпикс», Регионального центра развития движения «Абилимпикс» (далее – региональный центр) и иных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач.

3.1.2. Участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, привлекать в установленном порядке для участия в них иные заинтересованные стороны.

3.1.3. Центр обладает правом некоммерческого использования символики «Абилимпикс» без права предоставления исключительных прав и передачи прав третьим лицам в порядке, устанавливаемом рабочей группой по проведению национального чемпионата «Абилимпикс».

3.2. Центр обязан:

3.2.1. Предоставлять по запросам Национального центра «Абилимпикс», регионального центра материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

3.2.2. Обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа.

4. Порядок создания Центра

4.1. Организация, желающая стать Центром добровольчества «Абилимпикс», подает заявку в Национальный центр «Абилимпикс» в соответствии с методическими рекомендациями «О функционировании центров добровольчества «Абилимпикс» в субъектах Российской Федерации» (Приложение 2).

4.2. По итогам рассмотрения заявки, в случае положительного решения по заявке, Национальный центр направляет в организацию соглашение для подписания.

4.3. Центр считается созданным с момента подписания соглашения обеими сторонами.

4.4. Организация, в структуре которой создается Центр добровольчества, после подписания соглашения должна определить и закрепить правовой статус Центра в рамках структуры организации, подготовить приказ о создании Центра, разработать Положение о Центре, разработать план работы Центра. Создание Центра как структурного подразделения организации регламентируется уставом организации. Организация также вправе создать Центр на базе уже существующего структурного

подразделения, осуществляющего добровольческую деятельность, внося соответствующие дополнения в соответствующие нормативные документы.

4.5. В Положении о Центре целесообразно закрепить основные принципы и ценности развития добровольческой деятельности, которые должны разделяться всеми работниками и добровольцами Центра, а именно:

- добровольность;
- безвозмездность;
- ответственность;
- законность;
- уважение;
- равенство;
- нравственность.

4.6. Созданный Центр должен быть зарегистрирован на сайте www.abilympics-russia.ru, где для него создается личный кабинет.

4.7. Центр предоставляет в Национальный центр «Абилимпикс»:

- информационную справку о деятельности Центра (не менее 2 раз в год, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом) (Приложение 3);
- отчет о работе Центра (ежегодно не позднее 15 ноября) (Приложение 4);
- мониторинг обучения добровольцев технологии взаимодействия с людьми с инвалидностью и/или ОВЗ по методике «Доброволец «Абилимпикс» в субъекте Российской Федерации (ежегодно не позднее 15 ноября) (Приложение 5);
- информацию о проведении конкурса «Лучший доброволец «Абилимпикс» субъекта Российской Федерации» (не позднее 10 рабочих дней после проведения конкурса) (Приложение 6).

5. Добровольцы «Абилимпикс»

5.1. Участником добровольческой программы «Абилимпикс» может стать любой желающий в возрасте от 14 лет.

5.2. Лица, желающие стать добровольцами «Абилимпикс», должны пройти регистрацию через сайт <https://dobro.ru/>. Верификация происходит после подтверждения адреса электронной почты добровольца. Желающие стать добровольцами «Абилимпикс» после верификации могут подавать заявки на участия в «добрых делах».

5.3. Во время проведения чемпионатов добровольцы «Абилимпикс» бесплатно обеспечиваются экипировкой.

5.4. По представлению Центра в субъекте Российской Федерации добровольцы «Абилимпикс» из субъекта Российской Федерации могут быть направлены на Национальный чемпионат «Абилимпикс». Для этого центр добровольчества в субъекте Российской Федерации подает заявку в региональный центр «Абилимпикс» не позднее, чем за 2 месяца до проведения Национального чемпионата «Абилимпикс».

5.5. Для участия в иных мероприятиях, включая межчемпионатные, добровольцы используют экипировку движения «Абилимпикс».

Типовое Положение о проведении конкурса «Лучший доброволец «Абилимпикс» субъекта Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок проведения конкурса «Лучший доброволец «Абилимпикс» – 2023 г. субъекта Российской Федерации» (далее – Конкурс).

1.2. Организатор Конкурса – центр добровольчества «Абилимпикс» субъекта Российской Федерации, созданный на базе «*наименование организации*».

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – развитие и формирование культуры инклюзивного добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации.

2.2. Задачи конкурса:

— формирование гражданской позиции, самоорганизации, чувства социальной ответственности, солидарности, взаимопомощи и милосердия в обществе;

— оказание содействия развитию инклюзивного добровольчества;

— выявление, распространение и поддержка лучших добровольческих практик, инновационных форм организации добровольческой деятельности;

— повышение компетенций лидеров проектов с использованием обучающих программ и системы наставничества;

— информирование молодежи о роли добровольчества в процессе формирования гражданского общества;

— вовлечение в добровольческую деятельность молодежи разных социальных и возрастных групп, в том числе людей с инвалидностью;

— формирование высокого статуса и имиджа добровольца в обществе, в том числе среди молодежи.

3. Организационный комитет Конкурса

3.1. Для организации проведения Конкурса утверждается организационный комитет (далее – Оргкомитет), осуществляющий практические действия по подготовке, координации и проведению мероприятия.

3.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

— подготовка и проведение Конкурса;

— обеспечение подготовки рабочей документации;

— утверждение состава экспертной комиссии Конкурса (далее – Экспертная комиссия);

— информирование заинтересованных лиц о ходе и результатах проведения Конкурса;

— осуществление иных функций, связанных с организацией и проведением Конкурса.

3.3. На Оргкомитет возлагаются функции по разрешению спорных вопросов, возникающих у участников Конкурса.

3.4. Состав Оргкомитета утверждается приказом центра добровольчества «Абилимпикс» субъекта Российской Федерации (приложение 1 к Типовому положению о проведении конкурса «Лучший доброволец»).

3.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости для решения поставленных перед Конкурсом целей и задач.

3.6. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов списочного состава Оргкомитета.

3.7. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Оргкомитета. Решения Оргкомитета Конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем.

4. Участники конкурса

4.1. Участники конкурса: добровольцы (волонтеры), лидеры и представители добровольческого движения «Абилимпикс» в возрасте от 14 лет, члены молодежного содружества «Абилимпикс».

4.2. Обязательное условие для участия в Конкурсе:

— наличие личной книжки добровольца (волонтерской книжки);

— регистрация на портале «<https://dobro.ru/>».

4.3. Добровольческая деятельность должна соответствовать следующим требованиям:

— работа выполняется на добровольной основе без принуждения со стороны;

— выполняемая работа имеет социальную значимость;

— получателями услуг добровольца не являются его родственники или близкие;

— сведения о выполняемой работе зафиксированы в личной книжке добровольца.

5. Экспертная комиссия Конкурса

5.1. Экспертная комиссия Конкурса формируется для определения победителей и призеров Конкурса.

5.2. Экспертная комиссия:

— рассматривает, анализирует и осуществляет оценку поступивших заявок;

— определяет победителей и призеров Конкурса;

— оформляет необходимую документацию.

5.3. Состав Экспертной комиссии формирует Оргкомитет (приложение № 2 к Типовому положению о проведении конкурса «Лучший доброволец»). В состав Экспертной комиссии могут входить представители организаторов, общественные деятели, лидеры добровольческих (волонтерских) объединений, молодежного содружества «Абилимпикс» и общественных организаций, представители органов государственной власти. Состав Экспертной комиссии должен включать нечетное количество представителей.

5.4. Результаты Конкурса подсчитываются Экспертной комиссией и публично оглашаются.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится в период с « » _____ 20__ года по « » _____ 20__ года в три этапа:

1) заявочный этап: с « » _____ 20__ года по « » _____ 20__ года;

2) работа Экспертной комиссии: с « » _____ 20__ года по « » _____

20__ года;

3) торжественное награждение победителей Конкурса: « » _____ 20__ года.

6.2. Для участия в Конкурсе подается заявка (приложение № 3 к Типовому положению о проведении конкурса «Лучший доброволец»).

6.2.1. К заявке участника необходимо приложить Портфолио и видеоролик/презентацию на тему «Я – доброволец «Абилимпикс», отражающий деятельность участника и описывающий мотивы к занятию добровольческой деятельностью (приложение № 4 к Типовому положению о проведении конкурса «Лучший доброволец»).

6.3. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 5 к Типовому положению о проведении конкурса «Лучший доброволец»).

6.4. Заявки (в бумажном и/или электронном виде) принимаются в _____ (наименование центра добровольчества, организации) по адресу: _____, кабинет _____, телефон _____, e-mail: _____.

7. Оценка заявок участников Конкурса

7.1. Оценка участников осуществляется каждым членом Экспертной комиссии Конкурса методом экспертной оценки по каждому критерию:

Критерий 1 (Максимальный балл – 15): системность добровольческой деятельности и прохождение обучения по добровольческой (волонтерской) деятельности - наличие записей в личной книжке добровольца, показывающих систематичность участия в добровольческой деятельности различной направленности (патриотическое, поисково-спасательное, экологическое,

культурное, спортивное, общественная безопасность, помощь животным и др.); наличие сертификатов об обучении и повышении квалификации.

Критерий 2 (*Максимальный балл – 15*): популяризация добровольческого опыта и его социальной значимости - личностное восприятие и трансляция деятельности при реализации добровольческих мероприятий и результатов добровольческих акций для благополучателей, в том числе в социальных сетях, на сайте, мессенджерах и других источниках в сети Интернет, средствах массовой информации (СМИ) и т.п.

Критерий 3 (*Максимальный балл – 15*): инклюзивное добровольчество - совместная деятельность добровольца и людей с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья, направленная на решение социально - значимых задач; взаимодействие с общероссийскими общественными организациями инвалидов при реализации совместных проектов.

Критерий 4 (*Максимальный балл – 15*): доброволец «Абилимпикс»- продвижение добровольческого движения «Абилимпикс»: особый вклад в развитие добровольческого движения «Абилимпикс», организацию и реализацию добровольческой деятельности на региональных и национальных чемпионатах «Абилимпикс».

Критерий 5 (*Максимальный балл – 15*): социальное добровольчество - оказание помощи незащищенным слоям населения – людям с инвалидностью, пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и постоянном уходе; детям, находящимся в трудной жизненной ситуации; терминальным больным.

Критерий 6 (*Максимальный балл – 10*): финансовая и компьютерная грамотность - повышение финансовой и/или компьютерной грамотности населения, в том числе людей с инвалидностью.

Критерий 7 (*Максимальный балл – 10*): иные направления добровольческой деятельности (патриотическое, поисково-спасательное, экологическое, культурное, спортивное, общественная безопасность, помощь животным и др.).

Критерий 8 (*Максимальный балл – 5*): логичность и грамотность текста заявки и портфолио участника Конкурса.

Общее максимальное количество баллов по всем критериям – 100 баллов.

7.2. Победители Конкурса определяются по наибольшей сумме полученных баллов. При равенстве баллов итоговый победитель будет определен простым большинством голосов Экспертной комиссии.

7.3. Для финалистов Конкурса устанавливается три призовых места.

7.4. Протоколы Экспертной комиссии по всем этапам Конкурса направляются в Оргкомитет.

8. Подведение итогов и награждение победителей

8.1. Экспертная комиссия Конкурса:

- рассматривает заявку и пакет документов, направляемых участниками;
- подводит итоги согласно критериям Конкурса и составляет итоговый протокол;
- определяет победителя и призеров Конкурса.

8.2. Призеры и победитель Конкурса награждаются дипломами и сувенирной продукцией. По решению Экспертной комиссии могут быть вручены специальные призы.

8.3. Оргкомитет вправе устанавливать дополнительные специальные номинации Конкурса.

8.4. Итоги Конкурса освещаются в СМИ, в социальных сетях и мессенджерах в сети Интернет.

8.5. Чествование победителя, призеров и номинантов специальных призов Конкурса осуществляется на торжественной церемонии.

Приложение № 1
к Типовому положению
о проведении конкурса
«Лучший доброволец»

Состав
Организационного комитета конкурса «Лучший доброволец
«Абилимпикс» субъекта Российской Федерации»

Председатель Оргкомитета

Заместитель председателя
Оргкомитета

Секретарь Оргкомитета

Члены Оргкомитета

Приложение № 2
к Типовому положению
о проведении конкурса
«Лучший доброволец»

Состав
Экспертной комиссии конкурса «Лучший доброволец «Абилимпикс»
субъекта Российской Федерации»

Председатель Экспертной комиссии

Заместитель председателя Экспертной
комиссии

Секретарь Экспертной комиссии

Члены Экспертной комиссии

Приложение № 3
к Типовому положению
о проведении конкурса
«Лучший доброволец»

**Заявка на участие в конкурсе
«Лучший доброволец «Абилимпикс» субъекта Российской Федерации»**

Дата заполнения заявки _____

Ф.И.О.	Дата рождения	Паспортные данные	СНИЛС	Номер Личной книжки добровольца	Место учебы/работы, занимаемая должность	Номер телефона	Адрес электронной почты	Ссылка на соц. сети
		Серия, номер, кем и когда выдан						

Основные результаты добровольческой деятельности (с указанием периода реализации):

Форма Портфолио участника Конкурса

1. Портфолио добровольца представляет собой разнообразную информацию о приобретенном опыте и достижениях добровольца в общественно-полезной добровольческой (волонтерской) деятельности.

2. Портфолио состоит из:

— титульного листа, на котором отображена следующая информация: ФИО участника, дата рождения, место учебы/работы, членство в общественных организациях.

— копии «Личной книжки добровольца (волонтера)»;

— описания реализованных проектов, степени участия добровольца (волонтера) в их реализации, формы участия в добровольческой (волонтерской) деятельности;

— рекомендаций, отзывов;

— информацию, подтверждающую добровольческую деятельность кандидата (копии дипломов, благодарственных писем, публикаций в СМИ и прочее).

3. Оформление портфолио:

— в бумажном виде подготовленные документы и материалы вкладываются в папку-скоросшиватель;

— в электронном виде представляется файлом в формате .pdf или оформляется в виде слайда.

4. Видеоролик или презентацию участник предоставляет в «*наименование организации*» на флэш-накопителе/устройстве внешней памяти или по электронной почте «*наименование адреса электронной почты*».

Требования к видеоролику:

— продолжительность не более 1 минуты;

— непосредственное присутствие участника в видеоролике.

Критерии оценки видеоролика:

— соответствие заявленным критериям;

— оригинальность;

— содержательность;

— наличие мотивационной составляющей (стимул/пример другим людям к занятию добровольческой деятельностью).

Требования к презентации:

— не более 3 слайдов;

— наличие фотоматериалов.

Критерии оценки презентации:

— оригинальность;

— содержательность;

— наличие фотоматериалов, отражающих добровольческую деятельность.

Приложение № 5
к Типовому положению
о проведении конкурса
«Лучший доброволец»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Субъект персональных данных,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ серия _____ № _____
(вид основного документа, удостоверяющий личность)

выдан _____
(кем и когда)
проживающий(ая) по адресу _____

Принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Со следующей целью обработки персональных данных:

Проведения конкурса «Лучший доброволец «Абилимпикс» субъекта Российской Федерации».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

Фамилия; имя; отчество; адрес; паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ: - наименование; - код; г) дата выдачи документа; Адрес регистрации места жительства; Адрес фактического места жительства; Пол; Номер контактного телефона; Электронный адрес; Портфолио; Личная книжка добровольца (волонтера), Информация, подтверждающая добровольческую деятельность; Видеоролик/презентация участника.

Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу):

Обработка персональных данных третьими лицами не осуществляется.

Перечень действий с персональными данными, на исполнение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование.

Срок действия согласия субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Согласие действует бессрочно, до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору.

Субъект персональных данных уведомляется о том, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с частью второй статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Методические рекомендации о функционировании Центров добровольчества «Абилимпикс» в субъектах Российской Федерации

1. Общая информация

Настоящие методические рекомендации предназначены для организации и обеспечения деятельности центров добровольчества «Абилимпикс» (далее – ЦД) в субъектах Российской Федерации.

Методические рекомендации направлены на обеспечение единых организационных и методических условий создания и функционирования ЦД в субъектах Российской Федерации.

Применение настоящих рекомендаций не является требованием, подлежащим контролю при проведении проверок органами государственного контроля (надзора) в организациях, реализующих образовательные программы.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», распоряжением Правительства РФ от 12.12.2015 № 2570-р «О плане мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», распоряжением Правительства РФ от 27.12.2018 № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года», распоряжением Правительства РФ от 29.04.2021 № 1140-р «О внесении изменений в отдельные распоряжения Правительства Российской Федерации».

2. Организационно – управленческая модель функционирования центра добровольчества

2.1. ЦД в субъекте Российской Федерации обеспечивают сопровождение чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) «Абилимпикс», проведение обучения добровольцев технологии взаимодействия и сопровождения людей с инвалидностью или ОВЗ, оказание добровольческой поддержки инклюзивным региональным и межчемпионатным мероприятиям.

2.2. Нормативно-правовая основа создания и функционирования ЦД определяется действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, локальными нормативными актами организации, на базе которой создается ЦД.

Рекомендуется создание ЦД в структуре организации или уже созданного

добровольческого (волонтерского) центра/подразделения. Организация, в структуре которой создается ЦД, должна определить и закрепить правовой статус ЦД в рамках структуры организации, подготовить приказ о создании ЦД, разработать Положение о ЦД, разработать план работы ЦД. Создание ЦД как структурного подразделения организации регламентируется уставом организации. Функции ЦД могут быть поручены уже созданному структурному подразделению, выполняющему функции центра добровольчества, внося соответствующие дополнения в соответствующие нормативные документы данного структурного подразделения.

ЦД организует свою деятельность на основе материально-технической базы организации, на базе которой создается.

2.3. Организация деятельности ЦД осуществляется в соответствии с Концепцией развития движения «Абилимпикс» в Российской Федерации на 2023-2030 годы; Положением об организации и проведении чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», Положением о центре добровольчества «Абилимпикс».

Основными целями деятельности ЦД являются: сопровождение региональных чемпионатов «Абилимпикс» в субъекте Российской Федерации, проведение обучения добровольцев технологии взаимодействия и сопровождения людей с инвалидностью или ОВЗ, и сопровождение межчемпионатных мероприятий с участием инвалидов и лиц с ОВЗ.

Реализация поставленных целей осуществляется путем решения следующих задач:

1. Содействие в распространении лучших практик развития инклюзивного добровольчества в России, добровольческого движения «Абилимпикс», чемпионатов профессионального мастерства «Абилимпикс».

2. Осуществление работ по привлечению добровольцев для участия в организации и проведении чемпионатов «Абилимпикс» и межчемпионатных мероприятий, а также социально-значимых проектов.

3. Развитие социально-значимой, социально-полезной системы добровольческого движения.

4. Вовлечение и активизация участия граждан в системе добровольческого движения «Абилимпикс», сплочение и обеспечение единства лиц, участвующих в системе добровольческого движения на основе активной гражданской позиции, чувства патриотизма, а также общности иных позитивных целей и интересов.

5. Широкое информирование общественности о добровольческой деятельности, а также продвижение ценностей добровольческого движения «Абилимпикс» в России.

6. Проведение разъяснительной работы по добровольческому движению, продвижение и популяризация добровольческих ценностей.

7. Создание возможностей для самореализации человеческого потенциала через добровольчество (волонтерство).

8. Обеспечение разработки региональной образовательной программы для добровольцев, содержащей методические и технологические основы

добровольческой работы с людьми с инвалидностью и/или ОВЗ, практические занятия, консультации специалистов.

9. Организация регулярного процесса обучения добровольцев и выдачи сертификатов (Приложение 3) о прохождении курсов с привлечением общероссийских общественных организаций инвалидов, иных заинтересованных организаций, обладающих необходимыми знаниями и компетенциями в указанных направлениях.

Основными функциями ЦД являются:

1. Осуществление набора и отбора, а также предварительной подготовки добровольцев в соответствии с методическими рекомендациями «Доброволец «Абилимпикс»».

2. Реализация различных добровольческих проектов и иных социальных проектов, направленных на привлечение жителей субъектов Российской Федерации к участию в добровольческой деятельности «Абилимпикс».

3. Участие в информационном сопровождении, совместно с молодежным содружеством «Абилимпикс», проводимым организаторами чемпионатов «Абилимпикс», в соответствии с профилем деятельности ЦД.

4. Осуществление иных функций, обеспечивающих выполнение поставленных перед ЦД целей и задач.

5. Курирование руководителей добровольческих групп, оказание им практической и методической помощи.

6. Документационное обеспечение деятельности добровольческих групп.

7. Координация деятельности добровольческих групп с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют добровольцы.

8. Обобщение опыта реализации добровольческих проектов и подготовка предложений организационному комитету чемпионатов «Абилимпикс» по дальнейшему развитию добровольческой деятельности.

9. Организация и проведение обучения добровольцев движения «Абилимпикс» технологии взаимодействия и сопровождения людей с инвалидностью или ОВЗ.

10. Организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший доброволец «Абилимпикс» субъекта Российской Федерации».

11. Проведение различных акций, мероприятий, направленных на популяризацию инклюзивных добровольцев движения «Абилимпикс».

Для реализации возложенных задач и функций ЦД взаимодействует с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными органами государственной власти, образовательными учреждениями различного профиля, комитетами, сообществами, партнерствами и иными организациями на основании договоров (соглашений) о сотрудничестве (взаимодействии).

3. Структура центра добровольчества

ЦД функционирует в соответствии с уставом организации, структурным подразделением которой является, и положением о ЦД. Положение

о ЦД разрабатывается на основе настоящих методических рекомендаций, Положения о центре добровольчества «Абилимпикс» и утверждается в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, на базе которой создается ЦД.

ЦД в субъекте Российской Федерации работает под общим руководством Национального центра «Абилимпикс» (далее – Национальный центр).

Организационная структура ЦД определяется руководителем организации, на базе которой создается ЦД.

Рекомендуемая структура для ЦД, созданных как структурное подразделение:

- руководитель ЦД;
- методист;
- главный специалист/ ведущий специалист/специалист.

ЦД, созданные на базе существующего структурного подразделения, определяют ответственного работника, координирующего деятельность ЦД. Соответствующие дополнения вносятся в локальные нормативные документы организации.

Должности, введенные в штатное расписание, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач ЦД. Должностные обязанности сотрудников ЦД могут исполняться по совместительству.

Выполнение отдельных функций и разовых работ может осуществляться юридическими и физическими лицами, привлекаемыми ЦД по договору в соответствии с действующим законодательством.

К компетенции руководителя ЦД, в частности, относится организация и контроль за деятельностью ЦД по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед ЦД задач.

Руководитель наделен полномочиями представлять интересы ЦД по направлениям деятельности ЦД, подписания документов, относящихся к деятельности ЦД в соответствии с локальными нормативными актами организации, на базе которой создан ЦД.

Права и обязанности работников ЦД в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном порядке.

Работники ЦД в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач ЦД.

4. Механизм отбора организаций, осуществляющих функции центра добровольчества

Организация, на базе которой планируется создание ЦД, направляет заявку на создание ЦД и утверждение кандидатуры руководителя ЦД (далее – заявка) (Приложение 1) в Национальный центр по электронной почте.

Необходимым условием для подачи заявки является предоставление ходатайства от регионального центра развития движения «Абилимпикс» субъекта Российской Федерации о создании ЦД на базе соответствующей организации.

Национальный центр рассматривает заявку на соответствие установленным требованиям в течение 10 рабочих дней с момента получения.

По итогам рассмотрения полученной заявки Национальный центр направляет ответ организации о соответствии или несоответствии заявки и о принятом решении.

В случае положительного решения по заявке Национальный центр заключает с организацией соглашение о создании ЦД и выдает сертификат ЦД сроком на три года (Приложение 2). ЦД считается созданным с момента подписания соглашения обеими сторонами. Информация об уполномоченном ЦД в субъекте Российской Федерации размещается на сайте www.abilympics-russia.ru.

В случае отклонения заявки, после устранения выявленных несоответствий установленным требованиям к ЦД, организация может повторно направить заявку на рассмотрение в Национальный центр.

ЦД в случае досрочного прекращения полномочий ЦД и/или руководителя ЦД должен в течение 5 рабочих дней направить в Национальный центр соответствующую информацию.

5. Финансовое обеспечение деятельности добровольческого центра

Финансовое обеспечение деятельности ЦД осуществляется за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, внебюджетных средств.

В обязательства субъекта Российской Федерации входит финансирование мероприятий, реализуемых в целях создания и функционирования ЦД, в части оплаты труда работников ЦД, расходных материалов, приобретения оборудования, реализации образовательных программ обучения добровольцев.

Оплата труда сотрудников ЦД, повышения квалификации и подготовки работников ЦД может финансироваться на усмотрение органа исполнительной власти как из средств субъекта Российской Федерации, так и из внебюджетных средств организации.

При формировании бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) на очередной год и плановый период необходимо предусматривать бюджетные ассигнования в объеме, необходимом для финансового обеспечения функционирования ЦД, в том числе с учетом соответствующей индексации, а также иных мероприятий, необходимых для достижения целей и задач ЦД.

Приложение 2
к методическим рекомендациям
о функционировании Центров
добровольчества «Абилимпикс»

Образец сертификата добровольческого центра «Абилимпикс» в субъектах Российской Федерации

   Национальный центр
«Абилимпикс»

СЕРТИФИКАТ
ЦЕНТРА ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА
«АБИЛИМПИКС»

№ 00 - 00 / ЦД - 00

утверждает, что
**Профессиональная образовательная
организация**
является уполномоченным центром добровольчества «Абилимпикс»
в субъекте Российской Федерации

Руководитель Национального
центра «Абилимпикс»

Д.Р. Макеева

Выдан: 00.00.2000 Действителен до: 00.00.2000

Приложение 3
к методическим рекомендациям
о функционировании Центров
добровольчества «Абилимпикс»

Образец сертификата добровольческого центра «Абилимпикс» в субъектах Российской Федерации

   Национальный центр
«Абилимпикс»

СЕРТИФИКАТ

ЦЕНТРА ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА
«АБИЛИМПИКС»

№ 00 - 00 / ЦД - 00

утверждает, что

**Профессиональная образовательная
организация**
является уполномоченным центром добровольчества «Абилимпикс»
в субъекте Российской Федерации

Руководитель Национального
центра «Абилимпикс»

Д.Р. Макеева

Выдан: 00.00.2000 Действителен до: 00.00.2000

**Информационная справка о деятельности Центра добровольчества
«Абилимпикс» _____ (субъекта Российской Федерации)**

В _____ году был создан Центр добровольчества _____
(субъект Российской Федерации) (далее – Центр добровольчества).

В рамках деятельности Центром добровольчества за 1 полугодие/год _____ года проведено _____ мероприятий, из них: _____ (число) направленных на сопровождение мероприятий с участием людей с инвалидностью (_____ Указать 2-3 примера), _____ (число) на вовлечение и активизацию участия граждан в системе добровольческого движения «Абилимпикс» (_____ Указать 2-3 примера), _____ (число) на информирование общественности о добровольческой деятельности, а также продвижение ценностей добровольческого движения «Абилимпикс» (_____ Указать 2-3 примера).

В сопровождении регионального чемпионата _____ (субъекта Российской Федерации) приняли участие _____ (число) добровольцев из _____ (число) добровольческих центров организаций: _____.
_____ (число) добровольцев осуществляли сопровождение _____ (число) межчемпионатных мероприятий: _____ Указать название мероприятий.

За _____ (число) лет работы Центра добровольчества было проведено _____ (число) обучающих программ: Перечислить программы по которым обучено _____ (число) добровольцев.

В _____ году проведено обучение по программе _____ (Указать название программ(ы)) в результате которого обучено _____ (число) добровольцев.

Численность добровольцев составляет _____ (число) человек, из них _____ (число) зарегистрировано на платформе Добро.ру. За последний год общий прирост добровольцев составил _____ (число) человек.

В разрезе возрастных групп численность добровольцев (_____ человек) распределилась следующим образом:

- 14-18 лет – _____ чел. (____ %);
- 19-24 года – _____ чел. (____ %);
- 25-40 лет – _____ чел. (____ %);
- 41-60 лет – _____ чел. (____ %);
- 61 и старше – _____ чел. (____ %).

Отчет о работе центра добровольчества «Абилимпикс» субъекта Российской Федерации

№ п/п	Наименование субъекта РФ	Количество мероприятий, проведенных центром добровольчества в регионе					Сопровождение конкурсов «Абилимпикс» в регионе		Взаимодействие с Ресурсными центрами добровольчества, иными добровольческими организациями, НКО		Взаимодействие с органами службы занятости			
		всего мероприятий, из них	вовлечение и активизация участия граждан в системе добровольческого движения «Абилимпикс» (из гр. 3)	информирование общественности о добровольческой деятельности, а также продвижение ценностей добровольческого движения «Абилимпикс» (из гр. 3)	сопровождение мероприятий с участием людей с инвалидностью (из гр. 3)	иные мероприятия (из гр. 3)	количество добровольцев в «Абилимпикс»	количество добровольцев, привлеченных из иных организаций	количество соглашений (договоров) **	количество совместных мероприятий	количество соглашений/договоров	формат взаимодействия (проведение совместных мероприятий, консультации, иное***)	количество добровольцев в «Абилимпикс», привлекаемых к сфере предоставления государственных услуг по содействию занятости инвалидов	направления деятельности и в рамках предоставления государственных услуг, по которым привлекаются добровольцы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

* в отчетном периоде (календарный год) форма сдается нарастающим итогом

** под таблицей списком требуется указать наименование организаций, с которыми заключено соглашение, дату и номер соглашения.

Каждая позиция указывается в новой строке

*** указать свой вариант формата взаимодействия с органами службы занятости

Информация о проведении конкурса «Лучший доброволец «Абилимпикс» субъекта Российской Федерации»

Таблица 1. Информация об участниках и организации проведении конкурса «Лучший доброволец «Абилимпикс» субъекта Российской Федерации»

Наименование субъекта РФ	Дата проведения Конкурса	Участники конкурса «Лучший доброволец «Абилимпикс» субъекта Российской Федерации»																	Перечень врученных призов, наградной продукции	Дополнительные специальные номинации	Средства массовой информации, социальные сети, в которых освещалось проведение Конкурса (со ссылками на новости)	Всего добровольцев «Абилимпикс» в субъекте РФ	Наименование организации, обеспечивающей проведение Конкурса	
		Всего участников Конкурса, из них	в разрезе гендерной принадлежности (чел.) (из гр.3)		в разрезе возрастных групп (чел.) (из гр.3)							из числа людей с инвалидностью или с ОВЗ (чел.) (из гр.3)												
			мужской пол	женский пол	возраст до 14 лет	возраст от 14 до 18 лет	возраст от 18 до 24 лет	возраст от 24 до 40 лет	возраст от 40 до 60 лет	возраст старше 60 лет	всего	с нарушением слуха	с нарушением зрения	с особенностями психического развития	с нарушением опорно-двигательного аппарата	испытывающие затруднения в речи	соматические заболевания	иная нозология						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

Таблица 2. Информация о победителях и призерах конкурса «Лучший доброволец «Абилимпикс» субъекта Российской Федерации»

Наименование субъекта РФ	Призовые места (с 1 по 10)	Ф.И.О.	Дата рождения	В разрезе гендерной принадлежности (мужчина/женщина)	Наличие инвалидности или ОВЗ (с нарушением слуха, с нарушением зрения, с расстройством психологического развития, с нарушением опорно-двигательного аппарата, испытывающие затруднения в речи, соматические заболевания, иная нозология)	Место учебы/работы	Категория обучающегося (школьник, студент ВО, студент СПО, иная категория) /должность
1	2	3	4	5	6	7	8